

Leitung PQ-Kommunikation-Events

80 – 100%

Über uns

Wir sind ein engagiertes Architekturbüro, das mit seinen vielfältigen Projekten, von der städtebaulichen Planung, über Architektur und Innenarchitektur bis hin zum Produktdesign, die Baukultur mitprägt.

Aufgaben

PQ's

Recherchen und das nötige Verständnis der wichtigsten Auswahlkriterien für mögliche Teilnahmen an Wettbewerben, Präqualifikationen und Studienaufträgen

Eruierung und Vorschlag der für die jeweiligen Ausschreibungen geeigneten Projekte

Erstellen von für die Bewerbungen passenden Projektbeschrieben

Aufbereitung und Zusammenstellung von Präqualifikations- und Preisbewerbungs-Unterlagen sowie deren eigenständige Einreichung

Kommunikation

Schnittstelle für interne und externe Kommunikationsanfragen: Verantwortlich für die internen Kommunikationskanäle (interne Informationen, Intranet)

Anlaufstelle für Medien- und sonstige kommunikationsrelevante Anfragen und Koordination mit den zuständigen Ansprechpersonen

Erstellung von Presseunterlagen in Zusammenarbeit mit der verantwortlichen Stelle

Umsetzung von kurz- und langfristigen Kommunikationsmassnahmen im Rahmen der Gesamtstrategie der Geschäftsleitung

Verantwortlich für die Social-Media-Kanäle im Rahmen der Gesamtstrategie

Verfassen von Texten zu den Bauprojekten (u.a. für die Website) in Zusammenarbeit mit den Projektleiter:innen

Inhaltliche Betreuung der Website (Texte, textliche Anpassungen)

Koordination von Publikationen, Ausstellungen und Buchprojekten

Events

Organisation und Umsetzung von Events wie Mitarbeiteranlässe, Büroreisen etc.

Anforderungen

Hohe Eigenständigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, Organisationstalent

Ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit, insbesondere im Umgang mit unterschiedlichen internen und externen Ansprechpartner:innen

Fachhochschulabschluss zb. Architektur, Medienwissenschaften, Journalismus oder einem künstlerischen Fach, in Kombination mit einer ausgeprägten Affinität und Interesse zu Architektur und Design

Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Kommunikation

Muttersprache Deutsch mit exzellenten sprachlichen und textlichen Fähigkeiten, sowie gute Französisch- und/oder Englischkenntnisse mündlich und schriftlich

Versiert im Verfassen von kürzeren wie auch längeren Texten sowie in der textlichen Betreuung von Website und Social-Media-Kanälen

Wir bieten

Spannende Projekte und eine interessante, abwechslungsreiche Arbeitsstelle in einem engagierten, motivierten und aufgestellten Team. Wir sind über alle Stufen hinweg per «du» und diskutieren auf Augenhöhe. Wir achten auf ein familiäres Arbeitsumfeld und eine Umgebung, in der Sie uns als Mensch wichtig sind. Sie haben die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und sich persönlich einzubringen. Bei uns sind moderne Arbeitsplätze, flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Löhne sowie die Chance für persönliche Entwicklungsmöglichkeiten wie auch eine Beteiligung an externer, berufsspezifischer Weiterbildung selbstverständlich.

Arbeitsort ist Bern.

Eintritt nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie Arbeitsproben per Mail.

Aebi & Vincent Architekten SIA AG

Isabelle Klaus

Leitung Personal

Monbijoustrasse 61

CH-3007 Bern

T +41 31 321 10 10

jobs@aebi-vincent.ch